

Regolamento sull'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente avente come destinazione l'alloggio di servizio del personale addetto al servizio di Portiere/Custode che opera presso i locali della Città Metropolitana di Palermo

Art.1

Premessa

Con il presente Regolamento vengono definite le modalità di utilizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente avente come destinazione l'alloggio di servizio del personale addetto al servizio di Portiere/Custode che opera presso i locali della Città Metropolitana di Palermo.

Art. 2

Concessione dell'alloggio e utenze

Il Portiere /Custode, che usufruisce di alloggio di servizio, non deve alcun canone di affitto dei locali.

Le utenze a servizio dell'alloggio, se non direttamente intestate al Portiere /Custode per contratto stipulato con le Aziende erogatrici dei singoli contratti di fornitura, saranno computate, forfettariamente, in funzione del numero dei componenti il nucleo familiare, sulla base di una certificazione dello stato di famiglia, e trattenute mensilmente dagli emolumenti in busta paga, secondo le tabelle seguenti, elaborate di concerto con la Direzione Politiche del Personale:

ENERGIA ELETTRICA – ACQUA - GAS per acqua calda sanitaria e riscaldamento- cucina	
Componenti il nucleo familiare	importo mensile
fino a 2 componenti	65,00
fino a 4 componenti	90,00
fino a 6 componenti	115
fino a 8 componenti	140

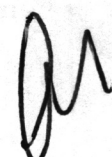
Se l'utenza gas, è destinata esclusivamente alla produzione di acqua calda sanitaria ed alla alimentazione dei fuochi di cucina, i superiori costi si riducono nella misura del 30% per ciascuna fascia, come sotto specificato:

ENERGIA ELETTRICA – ACQUA - GAS per acqua calda sanitaria - cucina	
Componenti il nucleo familiare	importo mensile
fino a 2 componenti	45,50
fino a 4 componenti	63,00
fino a 6 componenti	80,50
fino a 8 componenti	98,00

Tali costi rimarranno fissi ed invariabili, tranne se l'incremento percentuale dovesse lievitare di una percentuale superiore al 30% del costo rilevato alla data di approvazione del presente Regolamento;

I dipendenti Portieri/custodi, dovranno far pervenire alla Direzione Patrimonio il certificato di "Stato di Famiglia", rilasciato dall'Ufficio Anagrafe al fine di consentire l'adeguata applicazione della franchigia, indicata nelle suddette tabelle, per il consumo di acqua, energia elettrica e gas.

L'assegnazione dell'alloggio di servizio di pertinenza dell'edificio scolastico, è riservato al personale della Città Metropolitana in possesso dei seguenti requisiti:



- non aver avuto irrogate sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale, nei due anni precedenti la data del Bando per l'assegnazione dell'alloggio;
- non avere attribuito nel triennio antecedente la data del Bando, ai fini della Performance, punteggio inferiore a 81 per anno;
- alla selezione provvederà il Dirigente della Direzione Politiche del Personale, previa pubblicazione di apposito Bando e l'assegnazione dell'alloggio verrà attribuita dal Dirigente della Direzione Patrimonio;
- per partecipare alla selezione il personale interessato, dovrà essere munito di "Nulla Osta" dal Dirigente della Direzione di appartenenza;

La graduatoria sarà formulata tenendo conto dei seguenti requisiti e punteggi:

- 1) non essere proprietario, usufruttuario o comodatario di immobili ad uso abitazione, né assegnatario di case popolari (detti requisiti debbono essere posseduti anche dai familiari conviventi) – Punti 2;
- 2) familiari conviventi risultanti dallo stato di famiglia – Punti 1 per ciascun familiare;
- 3) disoccupazione del coniuge – Punti 1;
- 4) anzianità di servizio – punti 1 per ogni anno di servizio effettivo presso questa Amministrazione;
- 5) a parità di punteggio avrà la precedenza il dipendente con più anzianità di servizio, ed in ultimo maggiore età anagrafica.

Art 3 Divieti

Al Portiere /Custode, che usufruisce di alloggio di servizio è vietata la sub concessione o la cessione in uso, anche parziale, a qualunque titolo, dell'alloggio stesso. L'uso dell'alloggio è limitato esclusivamente ai componenti del proprio nucleo familiare, risultante dallo stato di famiglia presentato all'atto della domanda e/o i figli nati successivamente.

Al Portiere /Custode ed ai suoi familiari è vietato esercitare nell'edificio qualsiasi commercio o altra attività professionale salvo quelle attività consentite ai pubblici impiegati dalle Leggi e dai regolamenti o comunque specificatamente autorizzate dall'Ente.

L'assegnazione dell'alloggio, potrà essere revocata dal Dirigente della Direzione Patrimonio dell'Ente, con preavviso di mesi tre, quando venga meno il rapporto fiduciario, e quando vengano a mancare le condizioni che hanno determinato l'assegnazione, o quando vengano violate, ad insindacabile giudizio del citato Dirigente dell'Ente, in modo reiterato le norme del presente Regolamento.

Allo scadere del diritto dell'uso dei locali assegnati (per decisione unilaterale dell'Ente, per quiescenza etc.), qualora, il Portiere/Custode non avesse provveduto a lasciare libero l'alloggio entro i 2 mesi dalla comunicazione dall'Ente, si provvede d'ufficio allo sgombero coattivo, con rivalsa delle spese sull'interessato. Potrà essere concessa una proroga per un massimo di ulteriori 2 mesi per giustificati motivi autorizzati dal Dirigente della Direzione Patrimonio dell'Ente. E' fatto divieto di eseguire o far eseguire alcuna opera di manutenzione straordinaria sia all'interno che all'esterno dell'alloggio a lui assegnato, senza la preventiva autorizzazione dell'Ente proprietario;

Art. 4 Decadenza e Revoca della concessione

L'assegnazione dell'alloggio ha carattere fiduciario e cessa di diritto con la cessazione del rapporto d'impiego e con lo scadere del rapporto di servizio;

Il Portiere /Custode dovrà lasciare libero l'alloggio:

- nel caso di dimissioni dall'incarico di Portiere /Custode, per qualsiasi causa, entro i termini indicati dall'Amministrazione;
- nel caso di decesso del dipendente, per i familiari a carico è fissato il termine di sei mesi dalla morte;

- nel caso di collocamento a riposo, dalla data della sua decorrenza.

Art 5

Disposizioni Finali

L'ente si riserva di valutare gli opportuni provvedimenti per la regolarizzazione dei rapporti economici e contrattuali con i portieri custodi per il periodo precedente all'approvazione del presente regolamento.

