



Città Metropolitana di Palermo

Ufficio del Segretario Generale

E.Q. Supporto al Segretario Generale nello svolgimento delle funzioni
Gestione finanziaria e giuridico - amministrativa, Prevenzione Corruzione e Trasparenza

Ai Dirigenti

e, per il loro tramite Ai Funzionari titolari di E.Q.

Ai Collaboratori al PTPCT

e, p.c. Al Direttore Generale

SEDE

OGGETTO: Attuazione PTPCT - Sottosezione 2.3. - Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2025/2027 -
"Rotazione ordinaria" del personale.

Con riferimento alla misura di prevenzione della "rotazione ordinaria" del personale nelle aree a più elevato rischio di corruzione, introdotta dall'art. 1, co. 5, lett. b) della L. 190/2012, si richiama l'attenzione delle *SS.LL.* agli artt. 21 e seguenti della sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2025/2027, nei quali sono definiti i criteri per la programmazione della rotazione del personale dell'ente, nel rispetto dei principi e degli indirizzi forniti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Come precisato all'art. 23 del Piano, i Dirigenti e le E.Q. d'intesa con il R.P.C.T., redigono annualmente, entro il **31 ottobre**, il **piano di rotazione** relativo alla Direzione di propria competenza e al personale assegnato, tenendo presente che il comma 1 del sopracitato articolo 23 prevede: "Il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione non può essere impiegato continuativamente nelle medesime attività a più elevato rischio di corruzione per più di tre anni. Il personale inquadrato nell'Area degli Istruttori e nell'Area degli Operatori Esperti, che svolge funzioni e compiti che in relazione alle predette attività presentano profili di sensibilità equiparabili a quelli dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, non può essere impiegato continuativamente nelle medesime attività a più elevato rischio di corruzione per più di cinque anni".

L'attuazione di tale misura va necessariamente correlata alle esigenze organizzative e funzionali di ciascuna Direzione per evitare che dalla stessa possano derivare inefficienze e malfunzionamenti. Pertanto, non è necessario che i dipendenti vengano trasferiti presso altra direzione dell'ente ma è sufficiente che siano destinati ad altri compiti nell'ambito della Direzione di appartenenza.

Al fine di uniformare l'esposizione dei dati relativi al piano di rotazione delle Direzioni dell'Ente e facilitare il monitoraggio della misura anticorruzione, è stato predisposto uno schema - in formato *.ods* - da utilizzare per la stesura del programma di rotazione.

Per quanto sopra, si invitano i Signori Dirigenti a proporre il Piano di rotazione del proprio personale, compilando l'apposito *Format* allegato alla presente, e a trasmetterlo, entro il 31 ottobre 2025, al RPCT, per il tramite della E.Q. di Supporto al Segretario Generale nello svolgimento delle funzioni - Gestione finanziaria e giuridico - amministrativa, Prevenzione Corruzione e Trasparenza.

Confidando nella massima collaborazione delle *SS.LL.*, si porgono cordiali saluti.

L'Istruttore amministrativo

L. Torre

Il Titolare di E.Q.

A. Inglima

Il Segretario Generale n.q. di RPCT

Dott. Francesco Mario Fragale