

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME: RUSSO SANTE EMANUELE

QUALIFICA: funzionario contabile E.Q., ex 8^o q.f. (cat. Ec. D 7),

-Responsabile Servizio E.Q. Bilancio, Rendiconto e Contabilità con deleghe dirigenziali alla sottoscrizione di visti di regolarità contabile ed escrizione di pareri in assenza e/o impedimento del Responsabile finanziario

INDIRIZZO DI LAVORO : Via Maqueda, 100

TELEFONO : 091 6628264

FAX

E – MAIL : istituzionale: s.russo@cittametropolitana.pa.it

NAZIONALITA' : Italiana

- **Date : dal 27/06/2019** Incarico di E.Q. , Responsabile del Servizio Bilancio, Rendiconto e Contabilità (U.O.C.)
Senza soluzione di continuità fino ad oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Città Metropolitana di Palermo – Via Maqueda, 100 Palermo
- **Tipo di Azienda e settore** Amministrazione Pubblica
- **Tipo di impiego** Incarico aggiuntivo con incarico di E.Q. con deleghe. e obiettivi
- **Principali mansioni e responsabilità**
 - Predisposizione del Bilancio di previsione e dei relativi allegati, la nota integrativa e le proposte di deliberazione;
 - Cura gli adempimenti connessi alle variazioni, al riequilibrio di gestione e quelli collegati all'assestamento del bilancio di previsione;
 - Predisporre sulla base delle richieste degli Uffici le proposte di prelievo dal fondo di riserva;
 - Cura degli adempimenti connessi agli obiettivi di finanza pubblica, ivi compreso il monitoraggio del rispetto dei vincoli di spesa previsti dalla normativa vigente, la verifica e le comunicazioni agli Enti competenti.
 - Formazione del rendiconto di gestione e dei relativi allegati, predisporre la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo di cui all'art. 11 del D.Lgs 118/2011, e le proposte di deliberazione.
 - Predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari per la determinazione e il successivo utilizzo dell'avanzo di amministrazione e di tutte le altre attività strettamente connesse alla programmazione finanziaria.
 - Cura tutti gli adempimenti relativi alla trasmissione dei dati relativi ai documenti finanziari presso la Banca dati delle amministrazioni pubbliche (Bdap).
 - Attuazione delle politiche di bilancio e di indebitamento dell'ente nel rispetto delle norme in materia di finanza pubblica.
 - Predisporre le scritture di contabilità economico/patrimoniale;
 - Conto economico e Conto del bilancio e stato patrimoniale (all. 10 al d.lgs 118/2011);
 - Coordinamento e predisposizione del Bilancio Consolidato, ai sensi del d.lgs. n. 118/2011 All.4/4, attraverso il coinvolgimento dell'Ufficio Controllo e vigilanza partecipate.
 - Coordinamento dell'attività istruttoria relativa ai contenuti contabili e finanziari finalizzate al rilascio dei pareri di regolarità contabile e al visto di copertura finanziaria sulle proposte di decreto e di deliberazioni del Consiglio.
 - Cura e predisporre il rilascio dei pareri di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni adottate dai dirigenti dell'ente comportanti spesa per l'ente.
 - Segue costantemente la gestione del bilancio al fine di verificarne il pieno rispetto dei principi di bilancio previsti dalla normativa in vigore e la salvaguardia degli equilibri di bilancio, secondo le indicazioni del vigente regolamento sui controlli.
 - Verifica della rispondenza delle proposte di decreti e deliberazione agli obiettivi ed ai programmi indicati nel Dup.
 - Controllo all'atto dell'impegno sull'attuazione dei principi contabili relativi alla competenza, all'integrità e all'annualità provvedendo alla relativa contabilizzazione.
 - Verifica sugli atti di investimento dell'esistenza e della compatibilità del crono programma di spesa con quella di tipo finanziario.
 - Coordina le operazioni relative alla revisione ordinaria dei residui attivi e passivi. Attua la quantificazione del Fondo Pluriennale vincolato e cura l'aggiornamento costante dello stesso in funzione dell'andamento della

gestione.

-Coordinamento ed attuazione di tutte le attività previste dal vigente Regolamento di Contabilità e sui Controlli Interni.

-Attività di supporto per il rispetto della privacy e degli obblighi di pubblicità e trasparenza mediante pubblicazione degli atti predisposti dall'Ufficio nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'ente (ex D.Lgs 33/2013).

-Adempimenti connessi alla gestione della corrispondenza e l'archiviazione informatica dei documenti predisposti dall'Ufficio.

-Supporto ai Dirigenti responsabili dei Servizi dell'Ente con informazioni e valutazioni di natura finanziaria ed economico-patrimoniale utili per l'esercizio delle loro funzioni;

-Fornisce consulenza nelle materie amministrativo/contabili e fiscali ai Centri di responsabilità dell'Ente, predisponendo circolari e note informative;

-Collaborazione ai dirigenti per l'attuazione di tutti gli adempimenti relativi alla rendicontazione dei contributi straordinari ai sensi dell'art. 158 del T.U.E.L.;

-Verificare costante copertura finanziaria in base alle richieste fatte dai responsabili dei centri di costo delle proposte di riconoscimento debiti fuori (art. 194 del TUEL); -

E' competente ad assumere impegni, nei limiti della delega assegnata dal Direttore

-Curare i rapporti con gli organi di controllo esterni ed interni in particolar modo con il Collegio dei Revisori dei Conti supportandoli nell'esercizio delle funzioni e dei compiti loro assegnati;

-Concorre nella sottoscrizione dei pareri e/o visti di regolarità contabile del Responsabile da parte del Responsabile della Ragioneria su delega;

Date : dal 01/12/2015

Al 26/06/2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Responsabile del Servizio Contabilità Finanziaria P.O. (U.O.C.)

Città Metropolitana di Palermo – Via Maqueda, 100 Palermo

• Tipo di Azienda e settore

Amministrazione Pubblica

• Tipo di impiego

Incarico aggiuntivo con P.O. con deleghe. e obiettivi

• Principali mansioni e responsabilità

Tenuta della Contabilità Economico Finanziaria Entrata – Spesa costi/ ricavi;

-Controllo e verifica copertura finanziaria della spesa e Contabilità economica finanziaria;

-Concorre nella sottoscrizione dei pareri e/o visti di regolarità contabile del Responsabile da parte del Responsabile della Ragioneria;

-Verifica della rispondenza degli atti delle direzioni ai documenti di programmazione annuale e pluriennale (bilanci, P.T.OO.PP. , DUP , PEG)

Collabora per le operazioni previste nel vigente regolamento sui controlli introdotti dal D.L. 174/2012 approvato con delib. Del Cons. Prov.le n. 059/C del 21/05/2013, in relazione al rilascio di regolarità contabile;

Coordinamento gruppo per l'armonizzazione del sistema contabile ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. incluso il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi;

-Coordinamento ufficio, ivi comprese le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate con verifica contabile di tutti gli atti e procedimenti di spesa dell'Ente Provincia;

-collabora il Ragioniere Generale nella verifica la regolarità contabile su determinati obiettivi disposti dalla Ragioneria Generale e comunicazione del referto al Segretario Generale ed al Direttore generale;

-Per l'espressione dei pareri di competenza del Responsabile Finanziario: Verifica e controllo finanziario/giuridico, anche documentale, del patto di stabilità delle spese dell'Ente locale;

-Collaborazione finanziaria, con gli Uffici preposti ed ai R.U.P, anche in attuazione di progetti finanziati dal PO FSE e FESR Regione Sicilia, per la realizzazione di LL.PP. sulla viabilità provinciale – edilizia scolastica e/o in l'attuazione di programmi e finanziamenti comunitari e., etc..;

• **Date : dal 2001 al 30/11/2015**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Incarico di Sostituzione del Responsabile Finanziario (Ragioniere Generale) (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e Regolamento di Contabilità)

Città Metropolitana di Palermo – Via Maqueda, 100 Palermo

• Tipo di Azienda e settore

Amministrazione Pubblica

• Tipo di impiego

Incarico aggiuntivo

• Principali mansioni e responsabilità

P.O. con deleghe. e obiettivi –sostituzione

• **Date : 2002-2013**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Responsabile del Servizio Contabilità Finanziaria P.O. (U.O.C.)

Provincia Regionale di Palermo – Via Maqueda, 100 Palermo

• Tipo di Azienda e settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Incarico aggiuntivo con P.O. con deleghe. e obiettivi
• Principali mansioni e responsabilità	Tenuta della Contabilità Economico Finanziaria Entrata – Spesa costi/ ricavi; -Controllo e verifica copertura finanziaria della spesa e Contabilità economica finanziaria; -Concorre nella sottoscrizione dei pareri e/o visti di regolarità contabile del Responsabile da parte del Responsabile della Ragioneria; -Verifica della rispondenza degli atti delle direzioni ai documenti di programmazione annuale e pluriennale (bilanci, P.T.OO.PP. , DUP , PEG) Collabora per le operazioni previste nel vigente regolamento sui controlli introdotti dal D.L. 174/2012 approvato con delib. Del Cons. Prov.le n. 059/C del 21/05/2013, in relazione al rilascio di regolarità contabile; Coordinamento gruppo per l'armonizzazione del sistema contabile ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. incluso il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi; -Coordinamento ufficio, ivi comprese le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate con verifica contabile di tutti gli atti e procedimenti di spesa dell'Ente Provincia; -collabora il Ragioniere Generale nella verifica la regolarità contabile su determinati obiettivi disposti dalla Ragioneria Generale e comunicazione del referto al Segretario Generale ed al Direttore generale; -Per l'espressione dei pareri di competenza del Responsabile Finanziario: Verifica e controllo finanziario/giuridico, anche documentale, del patto di stabilità delle spese dell'Ente locale; -Collaborazione finanziaria, con gli Uffici preposti ed ai R.U.P, anche in attuazione di progetti finanziati dal PO FSE e FESR Regione Sicilia, per la realizzazione di LL.PP. sulla viabilità provinciale – edilizia scolastica e/o in l'attuazione di programmi e finanziamenti comunitari e., etc..; Incarico di Sostituzione del Responsabile Finanziario (Ragioniere Generale) (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e Regolamento di Contabilità)
• Date : 2012 (Ott/Dic)	Incarico di sostituzione del Responsabile finanziario- d.lgs 165/2001 e s.m.i. e regolamento di contabilità
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Regionale di Palermo
• Tipo di Azienda e settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Incarico formale conferito con determinazione n. 009 del 22/01/2013
• Principali mansioni e responsabilità	Delega proposizione pareri e visti di regolarità contabile in sostituzione
• Date : 2008 e 2003	Referente finanziario per la Provincia Regionale di Palermo per il Progetto FSE n. 2007IT.051PO.003/II/E/0217 Antichi mestieri
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Regionale di Palermo Via Maqueda, 100
• Tipo di Azienda e settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	collaborazione attività finanziaria
• Date : 2006/2008	Referente finanziario per la Provincia Regionale di Palermo per le elezioni provinciali 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Regionale di Palermo
• Tipo di Azienda e settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Pubblico coordinatore Coordinatore U.O.C.
• Date : 2005	collaborazione attività finanziaria
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	presidente Collegio Revisori dei Conti
• Tipo di Azienda e settore	AGE provincia di Palermo No Profit
• Tipo di impiego	No profit
• Principali mansioni e responsabilità	revisione

- **Date : 2003** Incarico formale con disposizione aggiuntiva di sostituzione del responsabile finanziario
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Regionale di Palermo Via Maqueda, 100
- **Tipo di Azienda e settore**
 - Tipo di impiego pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità preparazione pareri e sostituzione del responsabile finanziario in caso di assenza e/o impedimento
- **negli anni :**
 - 1997/1999** Referente finanziario in diversi progetti :Progetto Riva Programma europeo Horizon FSE
 - 1999/2000** progetto LOTUS + programma europeo RECITE II
 - 2003/04** Progetto Equal 1^ fase denominato Agevol
 - 2006/07** Ambito Attuazione PIT 19 Alto Belice Corleonese
 - 2007** progetto PANTA REI con la Prov. Di Bologna nell'ambito della comunicazione digitale tra Enti Verifica I.S.F.O.L. – ROMA (Progetto EQUAL - AGEVOL)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Regionale di Palermo Via Maqueda, 100 Palermo
- **Tipo di Azienda e settore** Pubblico
 - Tipo di impiego Funzionario finanziario
 - Principali mansioni e responsabilità Referente Rendicontazione spesa
- **Date : 1986** Tirocinio formativo in azienda
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Vini Corvo Statale 113 Casteldaccia
- **Tipo di Azienda e settore** Azienda a partecipazione Regionale
 - Tipo di impiego Collaborazione in loco
 - Principali mansioni e responsabilità Contabilizzazione procedimenti finanziari import ed export, gestione forniture

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date : MAGGIO 2009/ FEBBRAIO 2010**
- Nome Tipo di istituto di istruzione o formazione Corso Master teorico pratico sulla programmazione comunitaria 2007/2013
- **principali materie/ abilità professionali oggetto di studio** CEIDA Roma – Scuola superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
- **Date : 2007** Formazione e partecipazione a “ i fondi comunitari strutturale, il sistema di gestione e di controllo, gli organismi individuali e loro principali funzioni e responsabilità
- Nome Tipo di istituto di istruzione o formazione
- **principali materie/ abilità professionali oggetto di studio** Corso Formazione su “le forme Societarie per la gestione dei servizi a rilevanza economica Scuola di Direzione Aziendale dell’Università Bocconi SDA di Milano
- **Date : 2007** Gestione dei servizi a rilevanza economica negli Enti Pubblici
- Nome Tipo di istituto di istruzione o formazione
- **principali materie/ abilità professionali oggetto di studio** Formazione su: corso ad incontro del NETCELL sul tema Programmazione : Dead or alive? Scuola di Direzione Aziendale dell’Università Bocconi SDA di Milano
- Gestionale ed amministrativo

• **Date : 2003**

dal 7 al 10 Ottobre 2003 Parlamento europeo

- Nome Tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione Commissione Cultura e P.I.
- principali materie/ abilità professionali oggetto di studio Formazione per funzionari e dirigenti

• **Date : 2001**

- Nome Tipo di istituto di istruzione o formazione CERISDI
- principali materie/ abilità professionali oggetto di studio Palermo formazione sul tema il ruolo del funzionario nell'Ente Locale
Aspetti amministrativi e finanziari nell'ente Locale

• **Date : 2000**

- Nome Tipo di istituto di istruzione o formazione Parlamento Europeo Commissione Europea BRUXELLES
Attività formativa ambito Programma RECITE II
- principali materie/ abilità professionali oggetto di studio Progetto LOTUS 2000 + per l'attività di progettazione ed attività di monit – web

• **Date : 1986**

- Nome Tipo di istituto di istruzione o formazione Specializzazione post diploma su contabilità privata di 8 (otto) mesi
Ass.ne ARCEN Palermo
- principali materie/ abilità professionali oggetto di studio Contabilità assistita dal PC

• **Date : 1985**

- Nome Tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
I.T.C. di Enna
- principali materie/ abilità professionali oggetto di studio Ragioneria pubblica e privata, Tecnica Bancaria e diritto

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità espressione orale

Italiana

Francese e inglese

discreto

discreto

discreto

CAPACITA' E

COMPETENZE

RELAZIONALI

buone capacità relazionali

CAPACITA' E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

buone capacità ed esperienza di controllo e verifica documentale, coordinamento mezzi persone e progetti. Competenze nella realizzazione di progetti comunitari e sui LL.PP. competenze nella gestione finanziaria anche di tipo didattico e formativo coi finanziamenti PO FSE e FESR

ALTRE CAPACITA' OTTIMO USO DI WORD, EXCELL ETC..., OTTIME CAPACITA' DI COLLABORAZIONE PER LA GESTIONE DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E RENDICONTAZIONE CON LA CERTIFICAZIONE DELL'A.di G. anche di rilevanza PON e POR Sicilia.

PATENTE Patente tipo "B"

Il sottoscritto è a conoscenza che ai sensi dell'art. 26 della L.15/68 e SMI, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del cod. penale e delle leggi speciali. In oltre il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, secondo la legge 193/2003 e seguenti

Palermo, 02/01/2024

In fede: Russo Sante Emanuele