

FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE

Curriculum Vitae et Studiorum

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Maria Rosa Ferrau
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail m.ferrau@cittametropolitana.pa.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZE ED INCARICHI PROFESSIONALI

Dal 01/01/2026 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Palermo
- Tipo di azienda o settore Direzione Politiche del Personale
 - Tipo di impiego Funzionario Amministrativo - Tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile E.Q. Servizio** “Gestione Giuridica del Personale e Sviluppo Organizzativo”;
Delega funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 17, comma 1 – bis, del D.lgs. n.165/2001, con l’attribuzione di poteri di firma a rilevanza esterna.

**Dal 01/01/2025 al
31/12/2025**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Palermo
- Tipo di azienda o settore Direzione Politiche del Personale
 - Tipo di impiego Funzionario Amministrativo - Tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile E.Q. Servizio** “Gestione Giuridica del pPersonale e Sviluppo Organizzativo”;
Delega funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 17, comma 1 – bis, del D.lgs. n.165/2001, con l’attribuzione di poteri di firma a rilevanza esterna.

- Dal 01/01/2024 al 31/12/2024**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Palermo
 - Tipo di azienda o settore Direzione Politiche del Personale
 - Tipo di impiego Funzionario Amministrativo - Tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile E.Q. Servizio** “Gestione Giuridica del personale e Sviluppo Organizzativo”;
Delega funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 17, comma 1 – bis, del D.lgs. n.165/2001, con l’attribuzione di poteri di firma a rilevanza esterna.
- Dal 11/04/2023 al 31/12/2023**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Palermo
 - Tipo di azienda o settore Direzione Politiche del Personale
 - Tipo di impiego Funzionario Amministrativo - Tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile E.Q. Servizio** “Gestione Giuridica del personale e Sviluppo Organizzativo”.
Delega funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 17, comma 1 – bis, del D.lgs. n.165/2001, con l’attribuzione di poteri di firma a rilevanza esterna dal 01/08/2023.
- Dal 01/05/2022 al 31/03/2023**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Palermo
 - Tipo di azienda o settore Direzione Politiche del Personale
 - Tipo di impiego Funzionario Amministrativo - Tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile P.O. Servizio** “Contenzioso, Disciplina e Affari Generali ”.
- Dal 16/02/2022 al 30/04/2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Palermo
 - Tipo di azienda o settore **Trasferimento** presso la Direzione Politiche del Personale dell’Ente.
 - Tipo di impiego Funzionario Amministrativo - Tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 14/12/2021 al 15/02/2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Palermo
 - Tipo di azienda o settore Direzione Sviluppo economico, Politiche del lavoro, Istruzione, Turismo - Cultura e legalità
 - Tipo di impiego Funzionario Amministrativo - Tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del Servizio** “Progetti Speciali, Supporto Giuridico

responsabilità e Amministrativo Trasparenza e Anticorruzione e **Segreteria Tecnica**".

**Dal 21/06/2021 al
14/12/2021**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Palermo
- Tipo di azienda o settore Direzione Sviluppo economico, Politiche del lavoro, Istruzione, Turismo - Cultura e legalità
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo - Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità - **Responsabile del Servizio** "Progetti Speciali, Supporto Giuridico e Amministrativo Trasparenza e Anticorruzione".

**Dal 01/01/2021 al
21/06/2021**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Palermo
- Tipo di azienda o settore Direzione Sviluppo economico, Politiche del lavoro, Istruzione, Turismo - Cultura e legalità
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo - Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità - **Responsabile** dell'Unità di Staff a supporto del Dirigente – Area Giuridica
- **Assegnata a sostituire temporaneamente il Dirigente in caso di assenza o impedimento.**

**Dal 01/01/2020 al
31/12/2020**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Palermo
- Tipo di azienda o settore Direzione Sviluppo economico, Politiche del lavoro, Istruzione, Turismo - Cultura e legalità
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo - Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità - **Responsabile** dell'Unità di Staff a supporto del Dirigente – Area Giuridica
- **Assegnata a sostituire temporaneamente il Dirigente in caso di assenza o impedimento.**

**Dal 01/01/2019 al
31/12/2019**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Palermo
- Tipo di azienda o settore Direzione Sviluppo economico, Politiche del lavoro, Istruzione, Turismo - Cultura e legalità
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo - Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità - **Responsabile** dell'Unità di Staff a supporto del Dirigente – Area Giuridica
- **Assegnata a sostituire temporaneamente il Dirigente in caso di assenza o impedimento.**

**Dal 01/01/2018 al
31/12/2018**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Palermo
- Tipo di azienda o settore Direzione Sviluppo economico, Politiche del lavoro, Istruzione, Turismo - Cultura e legalità
 - Tipo di impiego Funzionario Amministrativo - Tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **Responsabile** Staff a supporto del Dirigente nei rapporti esterni alla Direzione e nel campo della Pubblica istruzione
 - **Assegnata a sostituire temporaneamente il Dirigente in caso di assenza o impedimento.**

Dal 01/01/2017 al 31/12/2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Palermo
- Tipo di azienda o settore Direzione Sviluppo economico, Politiche del lavoro, Istruzione, Turismo - Cultura e legalità
 - Tipo di impiego Funzionario Amministrativo - Tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **Responsabile Staff a supporto del Dirigente** nei rapporti esterni alla Direzione e nel campo della Pubblica istruzione
 - **Assegnata a sostituire temporaneamente il Dirigente in caso di assenza o impedimento.**

Dal 01/04/2016 al 31/12/2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Palermo
- Tipo di azienda o settore Trasferimento presso la Direzione Sviluppo economico, Politiche del lavoro, Istruzione, Turismo - Cultura e legalità
 - Tipo di impiego Funzionario Amministrativo - Tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **Responsabile** Staff a supporto del Dirigente nei rapporti esterni alla Direzione e nel campo della Pubblica istruzione.

Dal 01/01/2016 al 1/04/2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo Linguistico Statale "Ninni Cassarà" - Via Don Orione 44
- Tipo di azienda o settore Istituto Superiore Statale II Grado
 - Tipo di impiego Docente - Tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Vicepresidente – Incarico di sostituzione del Dirigente in caso di assenza ed impedimento con esonero dalle attività didattiche e Responsabile della Legalità**

Dal 01/01/2015 al 31/12/2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo Linguistico Statale "Ninni Cassarà" - Via Don Orione 44 – Palermo
- Tipo di azienda o settore Istituto Superiore Statale II Grado
 - Tipo di impiego Docente - Tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Vicepresidente – Incarico di sostituzione del Dirigente in caso di assenza ed**

responsabilità

impedimento con esonero dalle attività didattiche e Responsabile della Legalità.

**Dal 01/01/2014 al
31/12/2014**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Liceo Linguistico Statale "Ninni Cassarà" - Via Don Orione 44 - Palermo

Istituto Superiore Statale II Grado

Docente - Tempo indeterminato

Vicepresidente – Incarico di sostituzione del Dirigente in caso di assenza ed impedimento con esonero dalle attività didattiche e Responsabile della Legalità.

**Dal 01/01/2013 al
31/12/2013**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Liceo Linguistico Statale "Ninni Cassarà" - Via Don Orione 44 - Palermo

Istituto Superiore Statale II Grado

Docente - Tempo indeterminato

Vicepresidente – Incarico di sostituzione del Dirigente in caso di assenza ed impedimento con esonero dalle attività didattiche e Responsabile della Legalità.

**Dal 01/01/2012 al
31/12/2012**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Liceo Linguistico Statale "Ninni Cassarà" - Via Don Orione 44 - Palermo

Istituto Superiore Statale II Grado

Docente - Tempo indeterminato

Vicepresidente – Incarico di sostituzione del Dirigente in caso di assenza ed impedimento con esonero dalle attività didattiche e Responsabile della Legalità.

**Dal 01/01/2011 al
31/12/2011**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Liceo Linguistico Statale "Ninni Cassarà" - Via Don Orione 44 - Palermo

Istituto Superiore Statale II Grado

Docente - Tempo indeterminato

Vicepresidente – Incarico di sostituzione del Dirigente in caso di assenza ed impedimento con esonero dalle attività didattiche e Responsabile della Legalità.

**Dal 01/01/2010 al
31/12/2010**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Provinciale Provinciale di Cultura e Lingue - Via Don Orione 44 - Palermo

Istituto Provinciale Paritario

Tempo indeterminato II Grado

Docente e Responsabile della Legalità.

**Dal 01/01/2009 al
31/12/2009**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Provinciale Provinciale di Cultura e Lingue - Via Don Orione 44 – Palermo
- Tipo di azienda o settore Istituto Provinciale Paritario
 - Tipo di impiego Tempo indeterminato II Grado
- Principali mansioni e responsabilità **Docente e Responsabile della Legalità.**

**Dal 01/01/2008 al
31/12/2008**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Provinciale Provinciale di Cultura e Lingue - Via Don Orione 44 - Palermo
- Tipo di azienda o settore Istituto Provinciale Paritario
 - Tipo di impiego Tempo indeterminato II Grado
- Principali mansioni e responsabilità **Docente e Responsabile della Legalità.**

**Dal 01/09/2007 al
31/12/2007**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Provinciale Provinciale di Cultura e Lingue - Via Don Orione 44 - Palermo
- Tipo di azienda o settore Istituto Provinciale Paritario II Grado
 - Tipo di impiego **Tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Docente e Responsabile della Legalità.**

**Dal 1/09/2007 al
31/08/2007**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Provinciale Provinciale di Cultura e Lingue -Via Don Orione 44 - Palermo
- Tipo di azienda o settore Istituto Linguistico Provinciale Paritario II Grado
 - Tipo di impiego Tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità **Docente e Responsabile della Legalità.**

**Dal 18/09/2006 al
31/08/2007**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Provinciale Provinciale di Cultura e Lingue -Via Don Orione 44 - Palermo
- Tipo di azienda o settore Istituto Linguistico Provinciale Paritario II Grado
 - Tipo di impiego Tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità **Docente e Responsabile della Legalità.**

**Dal 19/9/2005 al
31/08/2006**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Provinciale Provinciale di Cultura e Lingue -Via Don Orione 44
- Tipo di azienda o settore Istituto Linguistico Provinciale Paritario II Grado

- Tipo di impiego Tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità **Docente e Responsabile della Legalità.**
- Dal 17.12.03 al 30.06.04**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Il Istituto Professionale Alberghiero – “Franca Florio Jacone”
C.so dei Mille, 181 - Palermo
 - Tipo di azienda o settore Istituto Superiore Statale II Grado
 - Tipo di impiego Tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità **Docente.**
- Dal 03.10.03 al 16.12.03**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Professionale di Stato per l’Industria e L’artigianato “Corbino”
Via Verona, 2 - Partinico (PA)
 - Tipo di azienda o settore Istituto Superiore Statale II Grado
 - Tipo di impiego Tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità **Docente.**
- Dal 02.10.02 al 30.06.03**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Magistrale Statale “G. A. De Cosmi”
Via Leonardo Ruggeri n° 15 - Palermo
 - Tipo di azienda o settore Istituto Superiore Statale II Grado
 - Tipo di impiego Tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità **Docente.**
- Dal 16.11.01 al 30.06.02**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.P.I. Artigianato e “S. D’Acquisto”
Via Consolare, 111 - Bagheria (PA)
 - Tipo di azienda o settore Istituto Superiore Statale II Grado
 - Tipo di impiego Tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità **Docente.**
- Dal 28.09.01 al 03.07.02**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Provinciale di Cultura e Lingue Sezione Staccata di Terrasini
Via Palermo, 147 Terrasini (PA)
 - Tipo di azienda o settore Istituto Linguistico Provinciale Paritario II Grado
 - Tipo di impiego Tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità **Docente e Responsabile della Legalità.**
- Dal 30.10.01 al 19.12.01**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Provinciale di Cultura e Lingue Sezione Staccata di Terrasini
Via Palermo, 147 Terrasini (PA)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - **Dal 27.11.00 al 30.06.01**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - **Dal 31.10.00 al 07.07.01**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - **Dal 15.11.99 al 15.06.00**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - **Dal 09.10.99 al 30.06.00**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - **Dal 21.09.99 al 14.10.99**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - **Dal 02.10.98 al 30.06.99**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Istituto Linguistico Provinciale Paritario II Grado
Tempo determinato
Docente e Responsabile della Legalità.
- Istituto Tecnico Commerciale Statale “Francesco Ferrara”
- Istituto Superiore Statale II Grado
Tempo determinato
Docente.
- Istituto Provinciale di Cultura e Lingue Sezione Staccata di Terrasini
- Istituto Linguistico Provinciale Paritario II Grado
Tempo determinato
Docente e Responsabile della Legalità.
- Istituto Tecnico Commerciale Statale “Pio La Torre”
- Istituto Superiore Statale II Grado
Tempo determinato
Docente.
- Istituto Provinciale di Cultura e Lingue Sezione Staccata di Terrasini
- Istituto Linguistico Provinciale Paritario II Grado
Tempo determinato
Docente e Responsabile della Legalità.
- Istituto Tecnico Commerciale “Vittoria”
- Istituto Privato Legalmente Riconosciuto II Grado
Tempo determinato
Docente e Responsabile della Legalità.
- Istituto Tecnico Commerciale “Vittoria”

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Istituto Privato Legalmente Riconosciuto II Grado
Tempo determinato
Docente e Responsabile della Legalità.
- **Dal 21.09.98 al 09.06.99**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Istituto Tecnico Commerciale "Vittoria"
Istituto Privato Legalmente Riconosciuto II Grado
Tempo determinato
Docente e Responsabile della Legalità.
- **Dal 22.09.97 al 10.06.98**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Istituto Tecnico Commerciale "Vittoria"
Istituto Privato Legalmente Riconosciuto II Grado
Tempo determinato
Docente e Responsabile della Legalità.
- **Dal 24.10.96 al 11.06.97**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Istituto Tecnico Commerciale "Vittoria"
Istituto Privato Legalmente Riconosciuto II Grado
Tempo determinato
Docente.
- **Dal 10.09.96 al 08.10.96**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Direzione Didattica Statale "Marabitti"
Direzione Didattica Statale
Tempo determinato
Responsabile Amministrativo DSGA.
- **Dal 18.09.95 al 13.06.96**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Istituto Tecnico Commerciale "Vittoria"
Istituto Privato Legalmente Riconosciuto II Grado
Tempo determinato
Docente.
- **Dal 19.09.94 al 13.06.95**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale “Vittoria”
- Tipo di azienda o settore Istituto Privato Legalmente Riconosciuto II Grado
- Tipo di impiego Tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità **Docente.**

Dal 22.09.93 al 10.06.94

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale “Vittoria”
- Tipo di azienda o settore Istituto Privato Legalmente Riconosciuto II Grado
- Tipo di impiego Tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità **Docente.**

•Dal 23.09.92 al 14.06.93

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale “Vittoria”
- Tipo di azienda o settore Istituto Privato Legalmente Riconosciuto II Grado
- Tipo di impiego Tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità **Docente.**

•Dal 23.09.91 al 13.06.92

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale “Vittoria”
- Tipo di azienda o settore Istituto Privato Legalmente Riconosciuto II Grado
- Tipo di impiego Tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità **Docente.**

•Dal 23.09.91 al 13.06.92

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale “Vittoria”
- Tipo di azienda o settore Istituto Privato Legalmente Riconosciuto II Grado
- Tipo di impiego Tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità **Docente.**

•Dal 23.04.91 al 14.05.91

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale “Vittoria”
- Tipo di azienda o settore Istituto Privato Legalmente Riconosciuto II Grado
- Tipo di impiego Tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità **Docente.**

• **Dal 29.01.90 al 15.06.90**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Legalmente Riconosciuto "Montini"- Carini (PA)

Istituto Privato Legalmente Riconosciuto II Grado
Tempo determinato

Docente.

• **Dal 17.06.88 al 06.07.88**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Don Calogero Di Vincenti"- Bisacquino Istituto Superiore Statale

Istituto Superiore Statale di II° grado
Tempo determinato

Membro effettivo di Discipline Giuridiche ed Economiche - Giusta Nomina Provveditore agli Studi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **Anno 2025**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Associazione Avviso Pubblico, in collaborazione con l'ANCI Sicilia.

Corso di Formazione - "Proteggere i Fondi EU dalla corruzione e dalle frodi. L'azione di prevenzione degli Enti Locali".

Attestato di partecipazione

• **Anno 2025**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CSI Piemonte.

Corso di Formazione - "Sicurezza informatica 2025".

Attestato di partecipazione

• **Anno 2025**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Pubbliformez s.r.l.

Corso di Formazione - "Malattia e inidoneità"

Attestato di partecipazione

• **Anno 2025**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello

CSI Piemonte.

Corso di Formazione - "Citizen inclusion - miglioramento accessibilità dei servizi pubblici digitali" (formazione accessibilità per dipendenti profilo

studio	Funzionario).
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
• Anno 2025	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Dipartimento per la Trasformazione Digitale – PNRR – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.5 “ cybersecurity” potenziamento resilienza cyber per la pubblica amministrazione finanziato dall’Unione Europea Nex Generation UE.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di Formazione - “Sicurezza Informatica 2025”-
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di superamento con valutazione positiva
• Anno 2025	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Progetto Sillabus – Nuove competenze per la Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di Formazione - “Introdurre all’Intelligenza Artificiale”.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di Partecipazione
• Anno 2024	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	CMPA, (con la partecipazione delle relatrici Avv. Adriana Peduto e della Dott.ssa Susanna Sancassani).
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Convengo - “ Superare i pregiudizi e le discriminazioni di genere: costruire un’intelligenza artificiale inclusiva.”
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
• Anno 2024	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ITA SOI S.r.l.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di Formazione - “Portale InPA - Digitalizzazione, Semplificazione e Trasparenza nei Concorsi Pubblici”.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
• Anno 2024	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	CMPA, relatore esterno Magistrato Dott. Antonino Scianna.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Seminario - “Nuovo Codice degli Appalti”
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
• Anno 2023 - 2024	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di 	Formazione Maggioli

istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione - "Piano Formativo Anticorruzione 2023-2024".
• Qualifica conseguita	Attestato di Superamento esame finale
• Anno 2021	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione - "L'Istituto del "Lavoro Agile" e gli adempimenti del POLA, Piano Integrato del Lavoro Agile".
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Anno 2021	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Valore PA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione - "La redazione e la concreta applicazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza".
• Qualifica conseguita	Esame finale positivo
• Anno 2021	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione - "POLA – Piano Organizzativo del Lavoro Agile".
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Anno 2021	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Universita' degli Studi di Palermo - Corso di Alta Formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione - "La Prevenzione e la Repressione della Corruzione e dell'Illegalità nella Pubblica Amministrazione : aspetti normativi, organizzativi e di prevenzione".
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione con profitto
• Anno 2020	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione - "Atti amministrativi. Corretta redazione, nullità e annullabilità dell'atto. L'art.21 octies e vizi non invalidanti. I procedimenti di secondo grado: annullamento, revoca e convalida".
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Anno 2020	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana

istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Corso di Formazione - "Codice dei Contratti . Normativa, Procedimenti applicativi alla luce del D.L. 76/2020" – convertito nella Legge 120/2020

Attestato di partecipazione

• **Anno 2020**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Centro Studi – Enti Locali

Corso di Formazione - "Dal Codice sulla Privacy al Regolamento UE: cosa e come cambia e cosa resta del Codice".

Attestato di partecipazione

• **Anno 2018**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

ANCI Sicilia

Corso di Formazione - "Enti locali tra semplificazioni e cultura d'impresa - Le opportunità della misura - Resto al Sud"

Attestato di partecipazione

• **Anno 2018**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

IFEL – Fondazione Anci

Corso di Formazione - "La Tutela dei Dati personali nella P.A. e gli adempimenti a carico dei comuni".

Attestato di partecipazione

• **Anno 2017**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Università degli Studi di Palermo

Corso di Formazione - "Le Funzioni del Console Onorario nel Territorio – aspetti Pratici e Giuridici".

Attestato di partecipazione

• **Anno 2017**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Pegaso Università Telematica – Facoltà di Scienze Umanistiche

Corso di Formazione - VALORE P.A. "G Gestione delle Risorse Umane: Focus sull'Intelligenza Emotiva e Sulla Psicologia dei Gruppi, Gestione delle Relazioni".

Attestato di partecipazione

• **Anno 2017**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

FORMEZ Pa – Presidenza del Consiglio dei Ministri –

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Dipartimento Politiche Europee
Corso di Formazione - “Gli aiuti di stato - 2° ed.- Promosso dal Progetto “Formazione Aiuti di Stato”.
- Attestato di partecipazione
- **Anno 2009**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- ISTITUTO PROVINCIALE DI CULTURA E LINGUA (I.P.C.L.)
- Partecipazione - Progetto Por “DIKE”.
- Tutor / Docenza**
- **Anno 2009**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Consorzio Universitario della Provincia di Palermo
- Corso di Base - “Computer e Internet”.
- Attestato di Formazione
- **Anno 2005**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Arces Collegio Universitario – Ente posto sotto vigilanza del M.I.U.R.
- Corso di Formazione - “Le Competenze del Docente nel Sistema dei Licei e della Istruzione e Formazione Professionale”.
- Attestato di partecipazione.
- **Anno 2000**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- IRRSAE – Istituto Regionale di Ricerca Sperimentazione
Aggiornamento Educativi
- Corso di Formazione - “Nuovo esame di Stato”.
- Attestato di partecipazione
- **Anno 1998**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- CIDI – Centro di iniziativa democratica per gli insegnanti.
Iniziativa inserita nel Piano di Aggiornamento del Provveditorato di Palermo
“Il Nuovo esame di stato: struttura, i nodi problematici”.
- Attestato di partecipazione

TITOLI PROFESSIONALI

- **Anno 2007**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

• **Anno 2001**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

• **Anno 2000**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

• **Anno 1993**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

• **Anno 1987**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

• **Anno 19811981**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Provincia Regionale di Palermo

Partecipazione al Concorso per la copertura n. 1 posto di "Docente" cl. Con. A019 – Discipline Giuridiche ed Economiche Superamento Concorso - Contratto tempo Indeterminato.

Ministero della Pubblica Istruzione

Concorso Ordinario per esami e titoli a posti nelle scuole ed Istituti di Istruzione Secondaria di II grado, nei Licei Artistici e negli istituti d'Arte Banditi con D.D. 1 aprile 1999 – Ai fini abilitativi e per l'accesso ai ruoli - Disciplina Classe di concorso – A019- materie Giuridiche ed Economiche. Idoneità

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Materie Giuridiche ed Economiche

Conseguimento di abilitazione per la classe A019 materie Giuridiche ed Economiche sessione riservata indetta ai sensi del OM n° 153 del 15.06.1999 - Punteggio 80/80

Regione Siciliana - Unità Sanitaria Locale

Partecipazione al Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di posti "Collaboratore Amministrativo" – requisiti richiesti Laurea.

Idoneità

Università degli Studi di Palermo

Discipline Giuridiche ed Economiche

Laurea in Giurisprudenza

Professional Studio – Centro Studi Professionali Tecnico -Scientifici

Istruzione Tecnica

studio

- Qualifica conseguita Qualifica di Operatore Elettronico
Punteggio 30/30

MADRELINGUA

Italiana

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese / Francese

Competenze di base

Competenze di base

Competenze di base

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

- Capacità e competenze per instaurare relazioni sociali;
- Capacità e competenze di cooperazione e lavoro in équipe;
- CAPACITÀ E COMPETENZE PER GESTIRE INTERAZIONI LAVORATIVE;
- EMPATIA;
- CAPACITÀ DI ASCOLTO;

Le capacità sopra menzionate sono state acquisite durante lo svolgimento dell'attività lavorativa come sotto riportato:

- Attività di Docenza;
- Coordinamento e direzione in qualità di DSGA – Direzione Didattica Statale “Marabitti”.
- **n. 6 anni in qualità di Vicepresidente** del Liceo Linguistico “Ninni Cassarà” di Palermo, con incarico di sostituzione del Dirigente in caso di assenza ed impedimento con esonero dalle attività didattiche e Responsabile della Legalità;
- **n. 4 anni – Responsabile Staff a supporto del Dirigente**, della Direzione Sviluppo economico - Politiche del lavoro - Istruzione - Turismo - Cultura e legalità, nei rapporti esterni alla Direzione della Città Metropolitana e nel campo della Pubblica istruzione - **Assegnata a sostituire temporaneamente il Dirigente in caso di assenza o impedimento;**
- **Responsabile di Servizio** presso la Direzione Sviluppo economico - Politiche del lavoro - Istruzione - Turismo - Cultura e legalità Città Metropolitana di Palermo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

- Ottime capacità organizzative;
- Capacità e competenze per lavorare per progetti e obiettivi;
- Capacità e competenze per gestire e organizzare il mio tempo e il mio lavoro;
- Capacità e competenze per organizzare, gestire e coordinare un Servizio da un punto di vista amministrativo presso l'Ente di appartenenza;
- Dimostrate capacità di coordinamento attività scolastiche;
- Dimostrate capacità di coordinamento in qualità di Vicepresidente del Liceo Linguistico “Ninni Cassarà”, tra la sede centrale e n. 4 sedi distaccate (Palermo-Cefalù- Terrasini- Alimena).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Buone capacità e competenze tecniche
- Capacità nell'uso del computer (Word, posta elettronica, internet) ;
- Capacità nell'uso del fax, scanner e della fotocopiatrice:
- Capacità e competenze acquisite con l'esperienza lavorativa;

- Capacità di guidare l'automobile.

PATENTE O PATENTI

Possesso di patente di guida B

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- ANNO 2022** **Componente di commissione e segretario verbalizzante** nelle procedure inerenti Bandi di Mobilità Esterna Volontaria cat C e D e nei Bandi di Progressioni Verticali Cat C e D.
- ANNO 2022** **Componente del Gruppo di Gestione della Valutazione del Rischio da Stress-Lavoro Correlato (SLC)** per i Dipendenti della Città Metropolitana di Palermo.
- ANNO 2021** **Componente dell'Unità di Progetto "Argonauti...eroi in viaggio"**. Percorso di individuazione di abilità e costruzione di competenze - Programma Operativo Legalità FESR/FSE 2014 - 2020 - Asse 4 - Azione 4.1.2 - Percorsi di inclusione sociale e lavorativa per particolari soggetti a rischio devianza.
- ANNO 2021** **Componente dell'Unità di Progetto Iterdirezionale** per la stesura della bozza del Regolamento e del Piano Organizzativo del Lavoro Agile – POLA 2021-2023 della Città Metropolitana di Palermo.
- ANNO 2021** **Responsabile del Coordinamento** Progetto "Coraggio a 360 gradi – Un esempio per i giovani" – 2021.
- ANNO 2020** **Componente del Comitato Tecnico Scientifico** dell'Istituto "Orso Mario Corbino" – Partinico.
- ANNO 2020** **Componente del Comitato Tecnico Scientifico** dell'Istituto Professionale di Stato IPSSEOA "Pietro Piazza"- Palermo.
- ANNO 2019 AL 2022** **Responsabile della rendicontazione** Progetti per il Contrasto e la Grave Emarginazione Adulta e alla condizione di senza dimora da finanziare a volere sul Fondo Sociale Europeo, Programmazione 2014 -2020, Programma Operativo Nazionale (PON) Inclusione " e sul "Fondo di Aiuti Europei agli indigenti, programmazione 2014 -2020", programma operativo per la Fornitura di alimenti e assistenza materiale di base (PO I FEAD).
- ANNO 2019 AL 2022** **COMPONENTE DEL COMITATO TECNICO – CONSULTIVO** DI CUI ALL'ART 5, PROTOCOLLO D'INTESA TRA LA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO E LA FONDAZIONE TEATRO MASSIMO.
- ANNO 2018** **Responsabile dei rapporti esterni**, in merito all' Evento "La promozione del cibo di qualità e l'educazione alimentare come fattori strategici di sviluppo socio-economico e culturale dei Territori", evento organizzato in sinergia tra questa Direzione e la Rappresentanza in Italia della Commissione Europea e Autorità sia Nazionali che Regionali.
- ANNO 2018** **Coordinatrice Attività Progettuali e Relazioni con l'esterno** per la Città Metropolitana di Palermo, nell'ambito delle attività espletate inerenti al Progetto, "La Legalità e Creazione di Impresa, quali Informazioni Genetiche nel DNA dei Giovani " .
La sottoscritta, è intervenuta, inoltre, in qualità di relatore e moderatore a tutti gli incontri effettuati.
- ANNO 2018** **Componente del Comitato Tecnico Scientifico** dell'Istituto Professionale di Stato IPSSEOA "Pietro Piazza"- Palermo.
- ANNO 2018** **Responsabile del Coordinamento**, in merito al Gemellaggio del Liceo Bilingue Italo con l' Istituto Ceco "Ustavni " di Praga, dietro richiesta del Console Onorario Repubblica Ceca.
- ANNO 2018** **Partecipazione con giusta delega del Sindaco della Città Metropolitana, ai Tavoli Tecnici presso l'Assessorato Regionale Istruzione e Formazione Professionale, in**

merito al Dimensionamento della Rete scolastica.

- ANNO 2018** **Componente commissione di gara** per l’Affidamento del Servizio di Assistenza igienico-personale agli alunni portatori di handicap grave delle scuole secondarie di II grado.
- ANNO 2017** **Responsabile dei rapporti esterni alla Direzione e Coordinamento**, in sinergia con l’Associazione Cassaro Alto, i Dirigenti scolastici e i docenti, degli studenti degli Istituti Secondari di Secondo Grado in merito alla manifestazione "La Festa dell'Onestà".
- ANNO 2017** **Presidente della Commissione giudicatrice** per la selezione di soggetti interessati alla coprogettazione per la presentazione di Progetti per il Contrasto e la Grave Emarginazione Adulta e alla condizione di senza dimora da finanziare a volere sul Fondo Sociale Europeo, Programmazione 2014 -2020, Programma Operativo Nazionale (PON) " Inclusione " e sul Fondo di Aiuti Europei agli indigenti, programmazione 2014 -2020, programma operativo per la fornitura di alimenti e assistenza materiale di base (PO I FEAD).
- ANNO 2017** **Responsabile dei rapporti esterni alla Direzione**, all'iniziativa proposta dalla Confcommercio " Donne e Lavoro - Opportunità e Welfare", coordinando, in sinergia con la Vice Presidente di Confcommercio, i Dirigenti scolastici e i docenti, studenti degli Istituti Secondari di Secondo Grado.
- ANNO 2017** **Responsabile dei rapporti esterni alla Direzione**, ed attività di coordinamento tra gli Istituti Secondari di Secondo Grado presenti alla manifestazione, in stretta sinergia, con il Comune di Monreale, l'Associazione Alto Cassaro, in merito alla manifestazione "Storie di Libri tra Palermo e Monreale" .
- ANNO 2016** **Responsabile Coordinamento** del progetto " Angeli del Turismo", presso la città di Palermo e i Comuni di Cefalù, e Monreale.
- ANNO 2016** **Responsabile dei rapporti esterni della Direzione Sviluppo Economico - Politiche del lavoro - Istruzione - Turismo - Cultura e legalità della Città Metropolitana di Palermo** , all'iniziativa proposta dalla Confcommercio "Progetto Nazionale di Educazione all'Acquisto legale e responsabile: "Fermiamo la contraffazione " , coordinando, in sinergia con la Vice Presidente di Confcommercio, i Dirigenti scolastici e i docenti, studenti degli Istituti Secondari di Secondo Grado.
- ANNO 2016** **Responsabile dei rapporti esterni della Direzione Sviluppo Economico - Politiche del lavoro - Istruzione - Turismo - Cultura e legalità della Città Metropolitana di Palermo**, ed attività di coordinamento tra gli Istituti Secondari di Secondo Grado presenti alla manifestazione, in stretta sinergia, con il Comune di Monreale, l'Associazione Alto Cassaro, in merito alla manifestazione "Storie di Libri tra Palermo e Monreale".
- ANNO 2016** **Responsabile del coordinamento** in sinergia con i responsabili del corpo dei Bersaglieri, per tutte le attività svolte dagli alunni degli Istituti Alberghieri partecipanti, in occasione del 64°Raduno Nazionale Bersaglieri, dedicato alla M.O.V.M. Generale Eugenio Di Maria, l’Associazione Nazionale dei Bersaglieri, la Città Metropolitana di Palermo, la Cofcommercio di Palermo, hanno realizzato l’iniziativa denominata "Mostra Vetrina del Bersagliere".

DICHIARAZIONE

Le dichiarazioni contenute nel presente documento hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e sono rese sotto propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste dall’art 76 del predetto D.P.R., per il caso di dichiarazioni mendaci.

Pubblicazione ai fini della Normativa in materia	Il presente CV è oggetto di pubblicazione obbligatoria
---	--

di Trasparenza ex D.lgs 33/2013

sul Sito istituzionale dell'Ente nella sezione
"Amministrazione Trasparente" ai sensi del **D.lgs
33/2013;**

Data: **Palermo li, 01/01/2026**

F.to Dott.ssa Maria Rosa Ferrà