

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Giacchino Lombardo

  Italia  Italia +39 091 / 66628053 [g.lombardo@cittametropolitana.pa.it](mailto:g.lombardo@cittametropolitana.pa.it)

Sesso Maschile | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 01/04/2026 ad oggi

## Responsabile del Servizio Gestione delle Entrate – Direzione Ragioneria Generale

Città metropolitana di Palermo, Via Maqueda, 100, 90134 Palermo (<https://cittametropolitana.pa.it>)

- Attribuzione dell'incarico di Elevata qualificazione giusta determina dirigenziale n. 1673 del 31/03/2026.

Dal 31/12/2024 al 31/03/2026

## Funzionario Contabile – Direzione Ragioneria Generale – Servizio Gestione delle Entrate

Città metropolitana di Palermo, Via Maqueda, 100, 90134 Palermo (<https://cittametropolitana.pa.it>)

- Gestione accurata della contabilità e registrazione delle operazioni finanziarie in conformità alle normative pubbliche. Elaborazione e monitoraggio delle entrate tributarie di bilancio, assicurando la congruità tra previsioni di entrata ed entrate effettive, oltre al controllo della regolarità delle operazioni mediante la verifica dei documenti contabili. Redazione di rendicontazioni che garantiscono trasparenza e integrità nella gestione amministrativa. Collaborazione efficace con altri uffici interni ed enti di controllo, mantenendo un costante aggiornamento sulle normative e best practices per ottimizzare l'uso delle risorse pubbliche. Redazione atti amministrativi di accertamento delle entrate e/o di impegno delle spese e/o di liquidazione. Attività di verifica e controllo del tributo TEFA sugli Enti dell'area metropolitana al fine di ottimizzare il recupero dell'evasione tributaria. Redazione e controllo dei visti di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali che comportano accertamento di entrate e/o impegni di spesa.

Attività o settore: Attività professionali, scientifiche e tecniche

Dal 04/07/2024 ad oggi

## Revisore dei conti degli Enti Locali

Comune di Scansano (GR) Via XX Settembre n.34, 58054 Scansano (GR)  
(<https://www.comune.scansano.gr.it/>)

Principali attività:

- vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica dell'ente attraverso verifiche sul bilancio di previsione, sul rendiconto di gestione, sulle registrazioni, sulle entrate, sulle spese e sui contratti.
- redazione dei pareri di revisione a seguito di un'istruttoria documentale approfondita, applicando i principi contabili e normativi, valutando i presupposti di legittimità e sostenibilità delle proposte (DUP, bilancio di previsione, rendiconto, piano triennale del fabbisogno del personale, variazioni di bilancio, indebitamento, debiti fuori bilancio, partecipazioni, costituzione del fondo delle risorse decentrate e successiva certificazione), formulando osservazioni tecniche motivate e proposte correttive.
- supporto agli organi direttivi nell'adozione di strategie finanziarie e piani di intervento per assicurare efficienza, trasparenza e legalità.

Incarico autorizzato con Determinazione Dirigenziale n 4120 del 28/08/2025 della Città Metropolitana di Palermo.

Attività o settore: Attività professionali, scientifiche e tecniche

Dal 05/10/2020 a 30/12/2024

## Istruttore direttivo amministrativo e contabile - Settore Lavori Pubblici - Servizio Ambiente - Demanio - Laguna - P.E.E.P.

Comune di Comune di Orbetello, (GR), Piazza del Plebiscito, 1, 58015, Orbetello – Grosseto (Italia)  
(<https://www.comune.orbetello.gr.it>)

Principali attività e responsabilità:

- predisposizione determine di impegno di spesa relative alla gestione integrata dei rifiuti; gestione a valle del processo di fatturazione elettronica con predisposizione degli atti di liquidazione e dei necessari e correlati controlli;
- predisposizione e redazione del piano economico finanziario sui rifiuti, sulla base dei continui aggiornamenti normativi e tenendo conto del nuovo metodo tariffario ARERA, con la finale redazione della proposta di delibera da sottoporre all'approvazione del consiglio comunale; adempimenti telematici ARERA;
- monitoraggio dei capitoli di spesa, del bilancio di previsione e del rendiconto, di competenza del Servizio; attività preliminari di studio e ricerca della normativa di settore sul demanio marittimo, la laguna ed i beni pubblici, finalizzata al monitoraggio dei correlati capitoli di entrata;
- predisposizione determine di accertamento delle entrate extratributarie;
- gestione dei procedimenti di affrancazione e di trasformazione del diritto di superficie in diritto di piena proprietà per gli immobili realizzati sulla base dei piani di edilizia economica popolare (P.E.E.P.);
- attività di controllo e rendicontazione inerenti al progetto LiFe for Silver Coast in quanto facente parte del gruppo di lavoro relativo al medesimo progetto. Rendicontazione progetti finanziati dalla Regione Toscana.

**Attività o settore:** Attività professionali, scientifiche e tecniche.

Dall'1/08/2019 al 4/10/2020

**Funzionario Responsabile I.U.C. giusta delibera G.C. n. 237 del 01/08/2019**  
**Funzionario Responsabile ICP/DPA giusta D.G.C. n. 246 del 08/08/2019**  
**Funzionario Responsabile IDS giusta D.G.C. n. 46 del 02/03/2020**  
**Responsabile Servizio Entrate, Trasporti, Società Partecipate – Settore Affari Generali con incarico di P.O.**

Comune di Comune di Orbetello, (GR), Piazza del Plebiscito, 1, 58015, Orbetello – Grosseto (Italia)  
(<https://www.comune.orbetello.gr.it>)

Principali attività e responsabilità:

- Accertamento entrate tributarie; affidamenti diretti e procedure di gara per le materie di competenza;
- rapporti con professionisti ed altri enti pubblici in merito al contenzioso tributario. Costituzione in giudizio in CTP e CTR in merito agli atti di accertamento contestati.
- Rapporti con la Corte dei Conti limitatamente alle società partecipate.
- Predisposizione e redazione regolamenti dell'Ente sui tributi locali di competenza.
- Supporto a tutti gli uffici comunali in merito alla verifica dei pagamenti dei tributi.
- Visto di esecutività sui ruoli di competenza del servizio, per i tributi gestiti.
- Rapporti con l'Agenzia delle Entrate, AdE- Riscossione e la Guardia di Finanza.
- Predisposizione e verifica degli atti di accertamento di entrata ed impegno di spesa. Attività di accertamento per omesso e/o parziale versamento. Attività di contrasto all'elusione ed all'evasione tributaria.

**Attività o settore:** Attività professionali, scientifiche e tecniche

Dal 23/07/2018 al 31/07/2019

**Istruttore Direttivo Amministrativo Servizio Entrate, Trasporti, Società Partecipate - Settore Affari Generali**

Comune di Comune di Orbetello, (GR), Piazza del Plebiscito, 1, 58015, Orbetello – Grosseto (Italia)  
(<https://www.comune.orbetello.gr.it>)

Principali attività e responsabilità:

- Predisposizione atti e provvedimenti amministrativi di competenza del Servizio Entrate, Trasporti, Società partecipate; supporto all'Ufficio Economato per la gestione delle procedure telematiche di gara sulla piattaforma START;
- componente di commissione di concorso (Concorso Categoria C Istruttore amministrativo Settore Affari Generali a tempo indeterminato, concorso Categoria C Servizio Bilancio tempo determinato, Concorso Cat C - 5 posti - Istruttore Amministrativo Servizi diversi tempo determinato);
- commissario in diverse procedure di gara a supporto del Servizio Turismo (gara servizi accoglienza turistica) e del Servizio Economato (gare brokeraggio e servizi assicurativi).

**Attività o settore:** Attività professionali, scientifiche e tecniche.

Dal 19/04/2016 al 22/07/2018

### Attività di libero professionista come Dottore Commercialista

Principali attività e responsabilità:

- Servizi professionali di assistenza contabile, fiscale e tributaria a privati, società ed enti.

**Attività o settore:** Attività professionali, scientifiche e tecniche

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

23/12/2019

### Iscrizione elenco Revisori dei conti degli Enti Locali

Livello 7 QEQ

Ministero dell'Interno, Piazza del Viminale, 1 - 00184 Roma  
(<https://dait.interno.gov.it/finanza-locale/revisori-enti-locali>)

Principali materie trattate ed abilità acquisite:

- Attività di revisione economico finanziaria ex art 239 D. Lgs. 267/2000;

Dal 14/03/2017 al 18/03/2017

### Master Euro-progettazione 2014-2020

Livello 7 QEQ

Europa Cube Innovation Business School, Via Arcoveggio, 49/5, 40129 Bologna (Italia)

Principali argomenti trattate e abilità acquisite:

- Project-Cycle-Management: la gestione in partenariato del Ciclo di Progetto;
- Panoramica sui programmi di finanziamento principali; La nuova programmazione dell'UE per il 2014-2020; Approfondimenti specialistici su alcuni dei programmi principali: Life 2020, Horizon 2020, Europa Creativa, Istruzione e Formazione, Imprenditorialità 2020, Innovazione e Cambiamento Sociale, Europa per i Cittadini, Erasmus Plus, etc.
- Linee di bilancio disponibili nei diversi settori; Le fonti di informazione sui programmi; Gli attori in gioco, ruoli e competenze: le istituzioni comunitarie e gli elementi di riferimento;
- Nozioni base su: procedimento normativo, atti comunitari, struttura amministrativa dell'UE;
- Le politiche interne dell'Unione Europea. Tecniche e metodi di redazione dei progetti comunitari.

Conseguito il titolo finale del Master in data 12/09/2017, a seguito della prova finale di progettazione europea relativa ad un progetto per il bando "Europe for Citizen".

16/03/2016

### Abilitazione all'esercizio della Professione di Revisore Legale

Livello 7 QEQ

Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria generale dello Stato – Revisione Legale  
Via di Villa Ada, 55, 00199 Roma (Italia), ([www.rgs.mef.gov.it](http://www.rgs.mef.gov.it))

Principali materie trattate ed abilità acquisite:

- Normativa e deontologia della revisione; Principi di revisione e standard internazionali (ISA); contabilità e bilancio: contabilità generale, redazione e lettura del bilancio d'esercizio e del bilancio consolidato; principi contabili applicabili; Valutazione del sistema di controllo interno; Aspetti fiscali e anticiclaggio; Tecnica professionale di audit: pianificazione dell'incarico, campionamento, raccolta e valutazione delle evidenze, redazione della relazione di revisione. Analisi finanziaria e giudizio professionale: capacità di interpretare indicatori economico-finanziari e formulare giudizi sul bilancio. Redazione di relazioni e pareri: sintesi chiara dei rilievi, formulazione di raccomandazioni operative e comunicazione agli stakeholder. Aggiornamenti su principi di revisione, controlli di qualità, normativa anticiclaggio, crisi d'impresa, contabilità economico-patrimoniale e tematiche ESG/rendicontazione di sostenibilità.

Iscritto all'Albo dei Revisori Legali, Sezione B, al n. 176926 dal 17/06/2016 come da G.U.R.I. Esami e Concorsi di pari data.

16/03/2016

### Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

Livello 7 QEQ

Università degli Studi di Palermo, Piazza Marina, 61, 90133 Palermo (Italia),  
(<https://www.unipa.it>)

A seguito del titolo abilitante alla professione, si possiedono conoscenze e competenze necessarie a:

- Supportare le aziende nelle fasi di start up o di riorganizzazione;
- Rappresentare imprese ed enti davanti agli organi della giurisdizione tributaria;
- Effettuare la valutazione delle aziende;
- Effettuare la liquidazione di aziende, patrimoni, singoli beni;
- Pianificare e compilare le dichiarazioni dei redditi per le persone fisiche/giuridiche;
- Effettuare la revisione e formulare giudizi sui bilanci di imprese ed enti pubblici o privati.

Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Grosseto, Sezione A dell'Elenco Speciale, al n. 10/A, a far data dal 27/03/2019 a seguito di trasferimento dall'ODCEC di Palermo.

22/11/2010 **Diploma di Laurea quadriennale in Economia e Commercio** Livello 7 QEQ

Università degli Studi di Palermo, Piazza Marina, 61, 90133, Palermo (Italia), (<https://www.unipa.it/>)

Principali materie trattate ed abilità acquisite:

- Analisi Economica e Finanziaria; Competenze Quantitative e Statistiche; Conoscenze Giuridiche e Organizzative: Problem Solving e Decision Making. Comunicazione chiara ed efficace, sintetizzando informazioni complesse in messaggi comprensibili.

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Lingua italiana

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Lingua inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Esame di idoneità sostenuto durante il corso di laurea					
Lingua francese	A1	A1	A1	A1	A1
Esame di idoneità sostenuto durante il corso di laurea					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

**Competenze comunicative** Eccellente capacità di esprimersi sia in forma scritta che orale, trasformando concetti complessi in messaggi chiari e accessibili. Favorisco la collaborazione attraverso un ascolto attivo e fornendo feedback costruttivo, adattando la comunicazione ai diversi interlocutori per ottenere un impatto persuasivo e mirato e favorendo una collaborazione produttiva e il lavoro di squadra

**Competenze organizzative e gestionali** Professionista dotato di eccellenti capacità di pianificazione e organizzazione, in grado di definire priorità e coordinare risorse e team in contesti dinamici. La leadership efficace, unita a un approccio strategico e al problem solving, consente di trasformare gli imprevisti in opportunità di miglioramento e di ottimizzare i processi aziendali, garantendo l'efficienza operativa e il raggiungimento degli obiettivi.

**Competenze professionali**

- Orientamento al Risultato: Approccio analitico e strategico alla risoluzione dei problemi, con particolare attenzione al raggiungimento degli obiettivi e all'ottimizzazione dei processi.
- Leadership e Gestione del Team: Capacità di coordinare gruppi di lavoro, gestire scadenze e risorse in contesti dinamici e in continua evoluzione.
- Competenze Digitali e Tecniche: Padronanza degli strumenti informatici e dei sistemi digitali, utilizzati per l'analisi dei dati e la gestione organizzativa dei progetti.
- Flessibilità ed adattabilità alle sfide: capacità di elaborare soluzioni innovative in situazioni complesse e in rapido cambiamento.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- ✓ Attestato di Business Excel ottenuto presso la scuola John Milton di Palermo
- ✓ M.O.S. Excel nell'anno 2010
- ✓ Certificato "Eccellenze in Digitale" di Google
- ✓ CERT-ipass – Cittadino Digitale
- ✓ La P.A. digitale - Città metropolitana e comuni – Operazione risorgimento digitale TIM
- ✓ Scuola di internet Corso 1 – Operazione risorgimento digitale TIM
- ✓ Competenze digitali DigComp 2.1 – Operazione risorgimento digitale TIM

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio Ms-Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Altre competenze

Capacità di prendere decisioni rapide e basate sui dati, costruire relazioni istituzionali efficaci e promuovere soluzioni digitali per aumentare efficienza, trasparenza e servizio al cittadino.

Patente di guida  
 Servizio militare  
 Stato civile

AM – B  
 Sospeso/esentato ex lege 226/2004  
 Celibe

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni

Componente RSU del Comune di Orbetello per la sigla sindacale CSE – FLPL dal 2022 al 2024  
 Dirigente sindacale CSA – CISAL dal 10/11/2025.

Crediti Formativi Professionali:  
 (Master, Seminari, Corsi etc.)

Corso E-Learning - Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili – **Novità' e ordinamento contabile negli enti locali – 2016;**  
 Corsi E-Learning - Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili –  
**Revisione degli Enti locali 2017;**  
**Revisione degli Enti locali 2018;**  
**Revisione degli Enti locali 2019;**  
**Revisione degli Enti locali 2020;**  
**Revisione degli Enti locali 2021;**  
**Revisione degli Enti locali 2022;**  
**Revisione degli Enti locali 2023;**  
**Revisione degli Enti locali 2024;**  
**Revisione degli Enti locali 2025.**

Eutekne Master Enti locali – E-learning - edizione 2019:

- Il nuovo Piano nazionale anticorruzione 2019 (22/11/2019);
- Funzioni e responsabilità dell'Organo di revisione (22/11/2019)
- Il Bilancio preventivo degli Enti locali (24/11/2019)
- Il controllo strategico e il controllo di gestione negli Enti locali (24/11/2019)
- Principi di vigilanza e controllo dell'Organo di revisione degli Enti locali (24/11/2019)
- Il personale degli Enti locali (24/11/2019);

Corso E-Learning – ODCEC Matera e Associazione ADR e Crisi – L'esperto negoziatore della crisi d'impresa – Corso di 55 ore ai sensi del D.L. n. 118/2021 e del Decreto dirigenziale Ministero della Giustizia del 28/09/2021 valevole per l'iscrizione nell'Elenco degli Esperti Negoziatori della Crisi d'impresa istituito presso le Camere di commercio;

Corso base E-learning (Linea A – Percorso formativo 1), organizzato da MIMS, ITACA, SNA e

IFEL, realizzato in modalità FAD asincrona della durata di 21 ore, inerente al Piano nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP;

Corsi base E-learning (Linea B - Percorso formativo 1), organizzato da MIMS, ITACA, SNA e IFEL, realizzato in modalità FAD sincrona, inerenti al Piano nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP e nello specifico:

- Approfondimenti per metodi e strumenti informativi per la progettazione la realizzazione e la gestione con l'utilizzo del Building Information Modeling (BIM) - 15-11-2021;
- L'appalto integrato sul progetto di fattibilità tecnica ed economica - 16-11-2021;
- Le autorizzazioni ambientali e paesaggistiche per il PNRR - 18-11-2021;
- Il nuovo Progetto di fattibilità tecnico economica e l'iter autorizzatorio - 19-11-2021;
- Pari opportunità generazionali e di genere negli affidamenti PNRR - 13/12/2021;
- Il DURC di congruità - 17/12/2021.

E-Learning Scuola IFEL: Atti e procedimenti amministrativi

- Il procedimento amministrativo e la decisione amministrativa;
- Semplificazione del procedimento, trasparenza e modelli alternativi di esercizio dell'azione amministrativa;
- Istruttoria, tecniche di redazione ed emanazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, notifica;

E-Learning Scuola IFEL Trasparenza ed anticorruzione

- Trasparenza ed Anticorruzione - La P.A. come "casa di vetro": trasparenza, accesso e strumenti per la prevenzione e il contrasto della corruzione.

Le verifiche negli Enti locali: Programmazione di bilancio, Gestione entrate e spese, rendicontazione – ODCEC di Novara (n. 3 giornate: 11/02/2022, 25/02/2022 e 04/03/2022);

Corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro – organizzato dal Comune di Orbetello per n. 12 ore complessive e svolto in modalità telematica;

Open badge conseguiti su e-learning.fondazioneifel.it:

- **Percorso PIAO | Come organizzare e gestire il Piano Integrato di Attività e Organizzazione:** "Le dimensioni della programmazione nel PIAO: trasparenza e accessibilità", "PIAO e capitale umano", "Le dimensioni della programmazione nel PIAO: valore pubblico e mappatura dei processi", "PIAO: partiamo dalle basi", "L'armonizzazione della programmazione"
- **Percorso "Qualità contrattuale ARERA":** "La gestione delle richieste di attivazione, variazione e cessazione del servizio", "La gestione dei reclami, delle richieste di informazioni e di rettifica degli importi addebitati", "Modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi dovuti", "L'aggiornamento del regolamento TARI alla luce della delibera ARERA 15/2022;
- **PNA | La strategia del Piano nazionale Anticorruzione 2022-2024:** PNA 2022-2024: novità e strumenti, Trasparenza e accesso ai contratti pubblici e agli affidamenti PNRR, Conflitto di interesse e RUP nei contratti pubblici, Deroghe al codice degli appalti e prevenzione della corruzione nel PNRR e PNC.

Attestato di partecipazione inerente al corso online organizzato da Fomez PA dal titolo "Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" svolto dal 30 gennaio 2023 al 27 febbraio 2023, promosso dal Progetto "Informazione e formazione per la transizione digitale della PA nell'ambito del progetto "Italia Login – La casa del cittadino" - Linea 3 Dati e documenti delle PA", della durata complessiva di 10 ore;

Attestato inerente al Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP, destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza ai sensi dell'art. 7 comma 7bis della Legge 120/2020 di conversione del DL n.76/2020, per aver frequentato il Corso Unit 1 - Modulo 1 "Dalla programmazione alla progettazione" realizzato in modalità webinar, della durata di n.6 ore;

Attestato inerente al Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP, destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza ai sensi dell'art. 7 comma 7bis della Legge 120/2020 di conversione del DL n.76/2020, per aver frequentato il Corso Unit 1 -Modulo 2 "Concessioni e partenariato pubblico privato" realizzato in modalità webinar, della durata di n. 6 ore.

Attestato inerente al Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP, destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza ai sensi dell'art.

7 comma 7bis della Legge 120/2020 di conversione del DL n.76/2020, per aver frequentato il Corso Unit 1 -Modulo 3 "Dalla gara all'aggiudicazione" realizzato in modalità webinar, della durata di n. 6 ore;

Attestato inerente al Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP, destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza ai sensi dell'art.

7 comma 7bis della Legge 120/2020 di conversione del DL n.76/2020, per aver frequentato il Corso Unit 1 - Modulo 4 "Dalla stipula del contratto alla sua conclusione" realizzato in modalità webinar, della durata di n. 6 ore.

Attestato inerente al Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP, destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza ai sensi dell'art.

7 comma 7bis della Legge 120/2020 di conversione del DL n.76/2020, per aver partecipato alle lezioni del Corso Base svolte in modalità FAD (asincrone) sulla «Nuova disciplina dei Contratti pubblici – D. Lgs. 36/2023» della durata complessiva di n. 10 ore;

Attestato inerente Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza ai sensi dell'art. 7 comma 7bis della Legge 120/2020 di conversione del DL n.76/2020 per aver frequentato il Corso Unit 1 - Formazione di base realizzato in modalità webinar, della durata di n. 20 ore;

Attestato inerente Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza ai sensi dell'art. 7 comma 7-bis della Legge 120/2020 di conversione del DL n.76/2020 per aver frequentato il Corso Unit 2 "Aggiornamento specialistico" realizzato in modalità sincrona ed asincrona, della durata di 55 ore;

Attestato inerente Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP per aver partecipato alle lezioni del Corso Base UNIT 1- Linea A- FAD 2024 di aggiornamento sul Codice dei Contratti pubblici – D.Lgs. 36/2023 "Gli affidamenti sottosoglia - strumenti, normativa, approfondimenti" della durata di n. 10 ore;

Attestato inerente "Strategia professionalizzante e piani di formazione in tema di appalti pubblici" Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 1, Componente 1, Riforma 1.10 per aver seguito il Corso MePA in modalità FAD della durata n. 5 ore "Appalti Pubblici con il MePA: Semplice, Veloce e Trasparente"

Attestato inerente Strategia professionalizzante e piani di formazione in tema di appalti pubblici" Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 1, Componente 1, Riforma 1.10 per aver seguito il Corso SNA Codice 2024.232 in modalità FAD di n° 5 ore "Percorso Base sui Contratti Pubblici".

Attestato inerente Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP per aver frequentato il Corso Base UNIT 1 - 2024/25 in modalità webinar "Il dialogo tra il Codice del terzo settore e il Codice dei Contratti pubblici" della durata di n. 8 ore.

**Corso di formazione base sul sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per le pubbliche amministrazioni, basato sul principio accrual (Riforma 1.15 del PNRR) organizzato da MEF, RGS, SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione e Presidenza del Consiglio dei Ministri della durata di 36 ore, svolto in modalità e-learning.**

Convegno su "**La riforma Accrual nella Pubblica Amministrazione: dal dato contabile al valore pubblico. Nuove sfide**" tenuto al Complesso Monumentale dello Steri Piazza Marina, 61 Palermo il 10/02/2026.

#### ALLEGATI

-

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI LLEGATI

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

I dati e le informazioni contenute nel presente documento corrispondono al vero.

Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi.

Palermo, 22/04/2026

FIRMA  
*Giacchino Lombardo*