

# Barbara Paternò

Avvocato / Consulente Legale / Funzionario Amministrativo



+39

Palermo, Italia

## Profilo Professionale

Professionista legale con solida esperienza nel Diritto Civile, arricchita da recenti e attuali ruoli nel settore pubblico. Attualmente Funzionario Amministrativo presso la Direzione Gare e Contratti della Città Metropolitana di Palermo, dove gestisce procedimenti complessi. Competenza specifica nella consulenza, rappresentanza e difesa in giudizio, con un focus sul Foro di Palermo. Forte attitudine alla pianificazione, al lavoro autonomo e di gruppo, e alla risoluzione di problemi in contesti sia legali che amministrativi.

## Esperienze Professionali

### Funzionario Amministrativo

Agosto 2024 - Attuale | Città Metropolitana di Palermo - Direzione Gare e Contratti

- Ruolo di Funzionario Amministrativo presso la Direzione Gare e Contratti.
- Settore: Diritto Amministrativo, Appalti, Gestione Contrattuale.

### Impiegata presso Ufficio Legale

Luglio 2024 | GES.A.P. S.P.A. (Aeroporto Internazionale "Falcone Borsellino" di Palermo)

- Supporto all'Ufficio Legale della Società di gestione dell'Aeroporto.
- Settore: Diritto Legale e Amministrativo Aziendale.

### Avvocato Libero Professionista

2014 - 2021 | Palermo, Italia

- Consulenza, rappresentanza e difesa in giudizio di privati e imprese in materie di Diritto Civile (Foro di Palermo).

### Collaborazione presso Studio Legale (Avv.ti Maglienti / Reina)

2008 - 2014 | Palermo, Italia

- Consulenza e difesa in giudizio a privati e imprese in materie di Diritto Civile.

### Collaborazione presso Studio Legale (Avv.ti Marchese)

2007 - 2008 | Palermo, Italia

- Consulenza e difesa in giudizio a privati e imprese in materie di Diritto Penale.

### Vice Procuratore Onorario (V.P.O.)

2009 - Giugno 2010 | Tribunale di Termini Imerese

- Esercizio delle funzioni di Vice Procuratore Onorario e rappresentanza della Pubblica accusa nei processi Penali.

## Esperienze Precedenti

Impiegata Part-time c/o UniPa (2003-2005) - Gestione documentale della Biblioteca e servizio di consultazione e prestiti.

Coadiutore presso attività commerciale (2000-2003) - Gestione acquisti, vendite e amministrazione.

## Istruzione & Formazione

### Abilitazione alla Professione di Avvocato

Corte d'Appello di Palermo (2011)

### Diploma di Specializzazione in Professioni Legali

Università degli Studi di Palermo (2007 - 2009)

### Laurea in Giurisprudenza (v.o.)

Università degli studi di Palermo (2000 - 2007)

### Formazione Specialistica

- Corso Giudice Arbitro (Controversie Condominiali) (2017)
- Master Diritto Vitivinicolo (2017)
- Corso preparazione Magistratura (2011 - 2013)

## Competenze

### Linguistiche

<b>Italiano:</b>	Madrelingua
<b>Inglese:</b>	Avanzato (C1/C2)
<b>Francese:</b>	Base (A1)

### Digitali

Buona padronanza di Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

Elaborazione Info (Intermedio)

Risoluzione Problemi (Intermedio)

### Organizzative & Soft Skills

- Ottime competenze comunicative e relazionali.
- Capacità di lavorare in autonomia e in gruppo.
- Gestione del tempo e rispetto delle scadenze.
- Predisposizione all'affronto di problemi e al lavoro sotto stress.

## Info

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.