



Città Metropolitana di Palermo
Ufficio del Segretario/Direttore generale

Oggetto Attività in cantiere – Aggiornamento e direttiva

A tutti i Dirigenti

Ai titolari di P.O. Staff del segretario

LL.SS.

E, p.c.: Al Sindaco Metropolitan

Al Commissario Straordinario

LL.SS.

Si fa seguito alla pregressa corrispondenza di pari oggetto, per fare il punto della situazione e condividere le principali attività di programmazione e controllo che caratterizzano questa prima parte del nuovo anno, fissando alcune scadenze, fermo restando che l'obiettivo prioritario è approvare il bilancio di previsione 2021-2023 entro il 31 marzo 2021 ed il rendiconto di gestione entro il 30 aprile 2021:

AREA METROPOLITANA: Istituzione e funzionamento della “Comunità delle Buone Pratiche”.

Invito il mio staff ad aggiornare l'elenco delle segretarie e dei segretari degli 82 comuni, inserendo i dati nell'apposito prospetto, completo di e-mail e numero di cellulare. La chat whatsapp “Comunità di buone pratiche” è costituita, ad oggi, da ben 44 partecipanti e comincia ad essere utilizzata per la circolazione di informazioni, la condivisione di soluzioni, lo scambio di idee.

Va pertanto organizzato uno spazio virtuale (tramite piattaforma informatica nel sito istituzionale della Città Metropolitana di Palermo) denominato “Comunità di Buone Pratiche”, coordinato dalla sottoscritta, all'interno del quale inserire informazioni e documenti. Sto organizzando un incontro con i referenti per avviare la piattaforma (vedi calendario).

POLITICHE DEL PERSONALE:

CCDI della dirigenza: Abbiamo predisposto una bozza di CCDI da condividere, così da convocare la delegazione trattante entro la prox settimana (vedi calendario). Nel frattempo abbiamo pagato gli arretrati relativi alle parti non soggette a contrattazione e ad aggiornare i relativi stipendi.

Benessere organizzativo-stress lavoro correlato 2020: Abbiamo verificato la fattibilità di rendere disponibile il questionario ANAC va reso disponibile sulla intranet, in forma tale da garantire l'anonimato dei dipendenti. Ho convocato apposita riunione con i referenti (vedi calendario)

Comitato Unico di Garanzia: è stata conclusa l'istruttoria e sono stati ascoltati i candidati al CUG. Una volta formalmente costituito, il CUG si autoconvocherà per proporre il Regolamento di funzionamento e avviare la predisposizione del Piano triennale delle azioni positive, atto propedeutico a qualsiasi assunzione. Invito la direzione del personale a supportare il Comitato per quanto di competenza.

Specifiche indennità per dipendenti e personale della polizia: è stato definito l'ammontare delle risorse per ciascuna direzione. Vi arriverà a breve direttiva a firma mia e della dott.ssa Volpe per l'attivazione degli istituti, finanziati per l'anno 2021, con invito a farli partire – ove riteniate di applicarli, secondo i criteri stabiliti dal CCDI – il 1° marzo 2020.

CCDI 2021 per il personale del comparto: la direzione del personale sta definendo la costituzione del fondo ed una bozza di accordo, così da avviare le trattative sindacali nel più breve tempo possibile. Ritengo opportuno, stante gli impegni presi nell'ultima contrattazione, convocare le OO.SS. e la RSU aziendale per un primo momento di ascolto e di raccolta di eventuali proposte (vedi calendario).

OIV: si è chiusa la fase di raccolta delle candidature per la nomina del presidente e di un componente. Si invita la direzione del personale a completare l'istruttoria e a trasmettere al sindaco le candidature ammissibili, per la pronta ricostituzione dell'organismo entro e non oltre il 28/02/2021.

Informatizzazione e digitalizzazione dei servizi: confermo la prossima costituzione di un gruppo di lavoro interdirezionale a supporto del processo di innovazione tecnologica, coordinato dalla relativa direzione di concerto con la sottoscritta.

CONTROLLI INTERNI

Prosegue l'attività dell'ufficio presso questa direzione. Invito i dirigenti a dare le opportune disposizioni per eliminare le criticità segnalate.

CONCLUSIONE PROGRAMMAZIONE 2020

Valutazione performance: Il dott. Alongi sta raccogliendo le relazioni sul grado di raggiungimento degli obiettivi 2020 da parte di ciascuna direzione, così da trasmetterle all'OIV, in corso di ricostituzione, e proseguire il ciclo della performance da concludersi entro il 30 giugno 2021. Invito tutti i dirigenti a completare il processo di valutazione della performance individuale ed organizzativa dei titolari di P.O. e del personale, in conformità al vigente sistema, e a trasmetterne le risultanze al dott. Alongi. Vi ricordo che la capacità di differenziare i giudizi è un elemento della valutazione della performance dirigenziale.

Rendiconto della gestione 2020: a che punto siamo con il riaccertamento dei residui? Vi ricordo che il rispetto dei tempi costituisce elemento di qualità per la valutazione della performance individuale di tutti noi e dei nostri collaboratori. Il termine per approvare il rendiconto è il 30 aprile 2021. Invito il dott. Bonomo a rappresentare eventuali criticità, da condividere ed eliminare prontamente, così da rispettare i termini di legge, a vantaggio di tutti.

PROGRAMMAZIONE 2021/2023

1) PEG/Piano della performance/Piano dettagliato degli obiettivi 2021 (scadenza 20/04/2021)

Il DUP 2021-2023 è stato completato e sarà approvato quanto prima dal Commissario straordinario. Si sono concluse le audizioni di tutti i dirigenti e siamo a buon punto con la definizione del PEG provvisorio in uno con il Piano della Performance/Piano degli obiettivi che sarà sottoposto all'approvazione del Sindaco. La prox settimana, in video conferenza, ne condivideremo i contenuti con dirigenti e responsabili di P.O., così da indirizzare la nostra attività al raggiungimento degli obiettivi di miglioramento (vedi calendario).

2) P.O.L.A. 2021/2023 (sezione del Piano della Performance, scadenza 20/04/2021).

E' stato costituito il gruppo di lavoro interdirezionale formato dai referenti di direzione già segnalati da ciascun dirigente, per la definizione del Regolamento e del Programma, partendo dalle Linee guida ministeriali, secondo i contenuti minimi già condivisi. Non appena avremo una prima bozza di POLA la condivideremo per completarla, così da sentire le organizzazioni sindacali con le modalità previste dalla contrattazione collettiva.

3) Piano per la prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità (scadenza 31/3/2021)

Bozza in lavorazione con la dott.ssa Reale.

4) Piano formativo 2021-2023

Con la dott.sa Volpe stiamo lavorando ad una bozza di Piano, secondo quanto rappresentato nella precedente direttiva dell'8/1/2021.

ATTI PROPEDEUTICI AL BILANCIO (scadenza 31/3/2021):

a che punto siamo?

- DUP 2021/2023 e schema bilancio;
- Programma triennale OO.PP. 2021/2023 ed elenco annuale 2021;
- Piano biennale acquisto beni e servizi di importo superiore a 40.000,00 euro;
- Piano alienazione/valorizzazione beni immobili 2021

Programma di fabbisogno del personale 2021/2023

Con la dott.ssa Volpe e il dott. Bonomo stiamo definendo una prima bozza di programma, alla luce delle esigenze manifestate da ciascuna direzione, dell'organigramma dell'ente e della tabella dei pensionamenti, compatibilmente con le risorse disponibili.

Invito la dott.ssa Volpe a definire una bozza di nuovo regolamento procedure consorziali interne ed esterne, così da attivare nel più breve tempo possibile le relative assunzioni, una volta adottati tutti gli atti propedeutici.

CALENDARIO febbraio:

Giovedì 18 febbraio ore 9:00 – Incontro referenti sito web per: avvio della piattaforma informatica “Comunità di Buone Pratiche”, dell’indagine ANAC sul benessere organizzativo 2020 e delle indagini di customer riservate al personale anno 2021;

Lunedì 22 febbraio ore 14:30 – Delegazione trattante CCDI 2020-2021 dirigenti.

Martedì 23 febbraio ore 15:30 - Riunione periodica on line sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Giovedì 25 febbraio ore 15:00 – Incontro con OO.SS. e RSU aziendale per: avvio trattative CCDI 2021 del personale comparto

Buon lavoro.

Il Segretario/Direttore generale

(Dott.ssa Antonina Marascia)

